



БЮЛЕТИН № 23/ юли 2011 г.

ПРИЕТИ, ИЗМЕНЕНИ И ДОПЪЛНЕНИ АКТОВЕ В ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК ПРЕЗ МЕСЕЦ ЮНИ 2011 г.

ДВ, бр. 42 от 3 юни 2011 г.

- Приет е [Закон за изменение и допълнение на Закона за стоковите борси и тържищата](#);
- Приет е [Закон за изменение и допълнение на Закона за опазване на околната среда](#);

ДВ, бр. 43 от 7 юни 2011 г.

- Приет е [Закон за изменение и допълнение на Закона за частната охранителна дейност](#);
- Приет е [Закон за изменение и допълнение на Закона за насърчаване на заетостта](#);

ДВ, бр. 44 от 10 юни 2011 г.

ДВ, бр. 45 от 14 юни 2011 г.

- Приет е [Закон за изменение и допълнение на Изборния кодекс](#);
- Приет е [Закон за изменение на Закона за лечебните заведения](#);

ДВ, бр. 46 от 17 юни 2011 г.

- Прието е [Решение за насрочване на избори за президент и вицепрезидент на Република България](#);

ДВ, бр. 47 от 21 юни 2011 г.

- Приет е [Закон за изменение и допълнение на Закона за Министерството на вътрешните работи](#);
- Приет е [Закон за изменение и допълнение на Закона за железопътния транспорт](#);

ДВ, бр. 48 от 24 юни 2011 г.

- Приет е [Закон за ратифициране на Хартата на Международния енергиен форум](#);

- Приет е [Закон за военната полиция](#);

ДВ, бр. 49 от 28 юни 2011 г.

ПОЛЕЗНА ЮРИДИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ЕДНОЛИЧЕН ТЪРГОВЕЦ

- **Списък на всички документи, които се подават в Агенция по вписванията за пререгистрация на ЕТ:**

1. Удостоверение за пререгистрация по параграф 4 от ЗТР - *Независимо от правната форма на регистрираното дружество, процедурата по пререгистрация започва с издаване на „Удостоверение за актуално състояние по §4 от преходните и заключителни разпоредби на ЗТР“. То се издава от фирменото отделение на Окръжен съд по адрес на управление на фирмата, като за целта се подава молба и се заплаща такса от 5 лева. Към молбата се прилага копие от картата за идентификация по БУЛСТАТ и ако молбата не се подава от управителя, се прилага пълномощно.*
2. **Заявление за вписване на обстоятелства, относно едноличен търговец, образец А1** - В заявлението се вписват идентификационни данни на собственика на ЕТ в качеството му на заявител, както и данните на дружеството. Освен това в заявлението се попълват съвсем точно и данните от удостоверението за пререгистрация. Не се допускат никакви разминавания, дори една незначителна промяна в предмета на дейност или адреса на управление например, биха били предпоставка за получаване на отказ. Промени в обстоятелствата се правят само след като процедурата по пререгистрация е приключила успешно.
3. **Декларация по чл. 13 ал. 4 от ЗТР** – с тази декларация заявителя декларира истинността на заявените обстоятелства.

Дотук изброихме необходимите документи, когато те се подават лично от заявителя в Агенция по вписванията - Търговски регистър. В този случай, той собственоръчно подписва заявлението А1 пред длъжностно лице от Агенция по вписванията. Документите могат да се подадат и от преносител, упълномощен с нотариално заверено пълномощно. В този случай, следва заявление А1 да бъде подписано от заявителя и подписа да бъде нотариално заверен, като към горезброените документи се прилагат още:

4. **Декларация по чл. 13 ал. 5 от ЗТР** – с тази декларация преносителят декларира, че документите са му предадени лично от заявителя.
5. **Нотариално заверено пълномощно от заявителя към преносителя за подаване на документите за пререгистрация.**

Пререгистрацията в Търговския регистър е напълно освободена от държавни такси.

ПРЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ ЕООД/ООД

- **Списък на всички документи които се подават в Агенция по вписванията за пререгистрация на ЕООД/ООД:**

1. Удостоверение за пререгистрация по параграф 4 от ЗТР - *Независимо от правната форма на регистрираното дружество, процедурата по пререгистрация започва с издаване на „Удостоверение за актуално състояние по §4 от преходните и заключителни разпоредби на ЗТР“. То се издава от фирменото отделение на Окръжен съд по адрес на управление на фирмата, като за целта се подава молба и се заплаща такса от 5 лева. Към молбата се прилага копие от картата за идентификация по БУЛСТАТ и ако молбата не се подава от управителя, се прилага пълномощно.*
2. **Заявление за вписване на обстоятелства, относно дружество с ограничена отговорност, образец А4** - В заявлението се вписват идентификационни данни на заявител и данни за самото предприятие. Заявител за пререгистрация на ООД и ЕООД може да бъде само управител, който е вписан в Удостоверението за пререгистрация. Ако управителите са повече от един и представляват дружеството поотделно, заявлението се подава от единия от тях. Ако представляват дружеството само заедно, то заявлението се попълва от всички управители. Съдружниците не могат да бъдат заявители, ако не са управители на дружеството. Данните в заявлението трябва да съответстват на тези от удостоверението за пререгистрация. Не се допускат никакви различия, дори една незначителна промяна в адреса на управление или допълване на предмета на дейност например, биха били предпоставка за задължителен отказ. Промени в някои от обстоятелствата се правят само след приключване на процеса по пререгистрация.
3. **Заявление за обявяване на актове, образец Г1** - попълва се по аналогичен начин, за обявяване на актове.
4. **Актуален Дружествен договор / Учредителен акт - Заедно с попълнените заявления А4 и Г1 и удостоверение за пререгистрация се прилага и копие от актуалния Дружествен договор за ООД или Учредителен акт за ЕООД, които трябва да бъдат заверени с подпис на управителя и надпис "Вярно с оригинала".**
5. **Декларация по чл. 13 ал. 4 от ЗТР** – с тази декларация заявителя декларира истинността на заявените обстоятелства.

Дотук изброихме необходимите документи, когато те се подават лично от заявителя в Агенция по вписванията. В този случай той собственоръчно подписва заявленията А4 и Г1 пред длъжностно лице от Агенцията.

Документите могат да се подат и от преносител - упълномощено лице с изрично писмено пълномощно, което трябва да е нотариално заверено. В този случай следва заявление А4 и Г1 да бъдат подписани от заявителя и подписа да бъде нотариално заверен, като към горезброените документи се прилагат още:

6. **Декларация по чл. 13 ал. 5 от ЗТР** – с тази декларация преносителя декларира, че документите са му предадени лично от заявителя.
7. **Нотариално заверено пълномощно от заявителя към преносителя за подаване на документите за пререгистрация.**

Пререгистрацията в Търговския регистър е напълно освободена от държавни такси.

ВАЖНИ СРОКОВЕ ПРЕЗ МЕСЕЦ ЮЛИ 2011 г.

ДО 10 ЮЛИ:

- **КСО** - Внасяне на авансово дължимите вноски за държавно обществено осигуряване и допълнително задължително пенсионно осигуряване от самоосигуряващите се лица за предходния месец.
- **КСО** - Внасяне от възложителя на дължимите за предходния месец осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване и допълнително задължително пенсионно осигуряване за лица, които работят без трудови правоотношения.
- **ЗЗО** - Внасяне на авансово дължимите здравноосигурителни вноски от самоосигуряващите се лица за предходния месец.
- **ЗЗО** - Внасяне от възложителя на дължимите за предходния месец здравноосигурителни вноски за лицата, които работят без трудови правоотношения.
- **ЗЗО** - Внасяне на здравноосигурителните вноски от лицата, които през предходния месец са подлежали на осигуряване по реда на чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване.
- **ЗДФЛ** – Внасяне от работодателя или възложителя на авансовия данък, удържан през предходния месец за доходи от трудови правоотношения и за доходи от друга стопанска дейност по чл. 29 от ЗДДФЛ.
- **ЗДФЛ** - Внасяне от платеща на дохода на авансовия данък, удържан предходния месец за доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество.

ДО 14 ЮЛИ:

- **ЗДДС** - Подаване на справка-декларация по ЗДДС, ведно с отчетни регистри на магнитен носител и внасяне на дължимия ДДС за предходния данъчен период.
- **ЗДДС** - Подаване на VIES-декларация от регистрирано лице, което е извършило вътреобщностни доставки или доставки като посредник в тристранна операция за данъчния период.

ДО 15 ЮЛИ:

- **ЗКПО** - Внасяне на данъка върху приходите за предходния месец от бюджетните предприятия.
- **ЗКПО** - Внасяне на месечни авансови вноски за корпоративния данък по ЗКПО.
- **ЗКПО** - Внасяне на данъка върху разходите по ЗКПО за предходния месец: представителни разходи, свързани с дейността; социалните разходи, предоставени в натура; разходите, свързани с експлоатация на превозни средства, когато с тях се осъществява управленска дейност;

ДО 31 ЮЛИ:

- **ЗМДТ** - Внасяне на окончателния годишен /патентен/ данък за третото тримесечие на текущата година.
- **ЗДФЛ** – Деклариране и внасяне окончателните данъци по глава шеста от ЗДФЛ от платеща на дохода.
- **ЗДФЛ** – Внасяне от работодателя на авансовия данък, определен по реда на чл. 42, ал. 6 от ЗДФЛ върху brutния размер на сумата от частичните плащания по трудови правоотношения, ако през предходния месец са направени само частични плащания.
- **КСО** - Внасяне от осигурителя на осигурителните вноски за държавното обществено осигуряване и допълнително задължително пенсионно осигуряване върху начислени, но неизплатени възнаграждения или върху неначислени възнаграждения, отнасящи се за труд, положен през предходния месец;
- **ЗЗО** - Внасяне от осигуряващия на осигурителните вноски за здравно осигуряване върху начислени, но неизплатени възнаграждения или върху неначислени възнаграждения, отнасящи се за труд, положен през предходния месец.
- **ЗЗО** - Внасяне на здравноосигурителните вноски за лицата в неплатен отпуск през предходния месец, които не са подлежали на осигуряване на друго основание.
- **ЗКПО** - Внасяне на данъците при източника по ЗКПО.